

安全計画

【 指定児童発達支援・放課後等デイサービス Borderless Art Studio CODOMODUS sylvain 】

◎ 安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・緊急避難先	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品 ・災害用備蓄品
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内設備 ・備品 ・緊急避難先	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品	・施設内設備 ・備品

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
安全計画	令和 6 年 4 月 1 日	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者
運営規程	平成 28 年 12 月 1 日 令和 7 年 1 月 1 日	必要に応じて	掲示：玄関掲示板 管理：管理者

感染症の予防及びまん延の防止のための指針	令和 5 年 10 月 1 日	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者
感染症対策委員会の指針	令和 5 年 10 月 1 日	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者
虐待防止委員会指針	令和 4 年 4 月 1 日	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者
身体拘束適正化委員会指針	令和 4 年 4 月 1 日	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者
自然災害発生時における業務継続計画（BCP）	令和 6 年 2 月 8 日 令和 6 年 4 月 9 日	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者
感染症における事業継続計画（BCP）	令和 6 年 2 月 8 日 令和 6 年 4 月 9 日	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者
危機管理マニュアル ・ 事故対応 ・ 送迎管理 ・ 感染症対策 ・ 苦情、相談	令和 4 年 4 月 1 日	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者
ハラスメント防止に関する方針 （パワハラ）（セクハラ）	令和 4 年 4 月 1 日	必要に応じて	掲示：社内ファイル 管理：管理者

◎ 児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（施設内の生活における安全、障害や事故発生時の対応、交通案内等）

通 年
<ul style="list-style-type: none"> ・交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所(移動)する。 ・避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できるようにする。 ・調理実習前の手洗いや調理台の消毒等の実施を通じて感染予防に対する理解を深める。

(2) 保護者への説明・共有

通 年
<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画をホームページ、事業者内に掲載し周知を図る。(毎年5月を予定)

◎ 訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4～9月	10～3月
避難訓練等	避難訓練(地震、火災、水害のいずれかを想定)	避難訓練(地震、火災、水害のいずれかを想定)
その他		

(2) 職員への研修・講習

4～9月	10～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束の適正化・虐待防止(施設内研修) ・業務継続対策(施設内・施設外研修) ・感染症対策(施設内研修) ・その他(施設外研修) 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対策(施設内研修) ・その他(施設外研修)

◎ 再発防止策の徹底

- ・朝礼又は終礼時に事故報告の施設内共有
- ・グループ内共有

◎ その他の安全確保に向けた取組

- ・欠席のご連絡がないご利用者様へ電話、メール、LINEを使った安否確認
- ・3列シート以上の送迎車へ安全装置の設置(安全装置に頼りすぎず、目視も怠らないこと)

本計画は令和6年4月1日より施行する。