

令和4年度 保護者による児童発達支援評価アンケートの集計結果



事業所名: Premiumucare CODOMDUS みやび (児童発達支援)

公表日: 令和4年3月25日 回答家庭数: 1名 回収率100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	改善目標・工夫点
環境・体制整備	1 子どもの活動等スペースが十分に確保されているか。	1				個別支援が主であるため、お子様一人につき一部屋のご利用としていますが、活動内容によっては部屋が狭い時もありますので活動内容と部屋の広さの調整の調整を徹底していきます。
	2 職員の配置数は適切であるか。	1				法令で必要とされる数を配置しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備などはバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切にされているか。		1			施設の間取りや構造の狭さがあり、ご不便をおかけする時がありますが、安全面の確保のため注意書きをし、快適にご利用いただけるように配慮する等の工夫をしています。
	4 生活空間は、清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。また子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	1				お子様の発達の特性と活動内容を考慮して空間を確保し、支援を行っていますが、構造上の狭さがありご不便をおかけしています。共用部分の消毒や定期的な室内換気など感染対策を引き続き徹底していきます。
適切な支援の提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか。	1				定期的モニタリングやアセスメントを行い計画を作成しています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援」(本人支援及び移行支援)「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか。	1				発達支援、家族支援、地域支援の中からお子様の支援に必要な内容を設定し支援しています。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	1				支援計画書に沿った支援を行っています。期間内に支援内容や目標設定に変更が生じた場合は、保護者と連携し計画の修正を行うことを徹底しています。
	8 活動プログラムが固定化しないように工夫されているか。	1				お子様のその日の状態や発達特性をふまえて、プログラムを組み、固定化しないように工夫、実施しています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等の交流や障害のない子どもと活動する機会があるか。			1		日々のお子様の支援状況の中で外部の施設との交流が難しく積極的な実施はしていません。
保護者への説明責任等	10 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	1				契約時にご説明しております。また利用料については施設内の掲示板にも掲示し随時更新してお知らせしています。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい、及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がされたか。	1				ガイドラインに基づき計画を作成し、保護者様からの同意を得て実施しています。
	12 保護者に対して家族支援プログラム「ペアレント・トレーニング」等の支援を行なわれているか。	1				お子様への関わり方などについて相談を受けたり実践方法のアドバイスを行うスキルアップ講座を年3回実施しました。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか。	1				毎回、セッション終了後に担当職員から保護者様へ向けて、お子様の様子や課題などの情報提供を行い共通理解に努めています。
	14 定期的に、保護者に対して相談や、育児に関する助言等の支援が行なわれているか。	1				随時面談や相談を受ける体制を整えており、相談があった場合は助言や支援を検討実施できるように今後も努めていきます。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等を開催等により、保護者同士の連携を支援されているか。			1		令和4年度は保護者のための勉強会と交流会を5回開催しました。勉強会後に保護者同士の意見交換の時間を設けています。
16 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知、説明され、相談や申し入れをした場合に迅速かつ適切に対応されているか。	1				相談対応マニュアルを策定し相談や申し入れがあった場合は適切に対応できるように整備しています。	

	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がされているか。	1			セッション内容や方向性などについて保護者様と直接お話をしたり連絡をとり、セッションの様子を共有するために記録の確認をしていただいております。お子様に対しては絵や図の利用など視覚的に理解しやすい手段の工夫などを行い対応しています。
	18	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	1			月1回のスケジュール配布時に保護者様に向けてのご案内をお渡しし、毎月掲示板を更新し活動内容等のお知らせをしています。また定期的に通信を発行しています。アート作品は SNS に発表の場をもうけています。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	1			個人情報の記載があるカルテやファイルは鍵付きの書庫に保管しています。PC端末はパスワード設定する等の管理をしています。SNSにお子様の作品等を掲載する場合は保護者様・お子様と事前に話し合い、必要に応じて写真を加工したり同意書をいただき、安全の管理を徹底しています。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また発生を想定した訓練が実施されているか。	1			緊急時対応・防犯・感染症対応マニュアルを策定し、保護者様に向けて契約時にご説明し、随時確認できるように全てのマニュアルを閉じた保護者様用ファイルを保護者向け本棚に設置しています。
	21	非常災害の発生に備え、定期的の避難、救出その他必要な訓練が行われているか。	1			当施設は個別支援が中心であるため、防災教育、避難訓練災害時の対応の説明も個別で実施しています。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか。	1			
	23	事業所の支援に満足しているか。	1			

保護者の皆様にはお忙しい中、保護者用評価アンケートご記入のご協力をいただき誠にありがとうございました。

項目の横に改善・工夫している点を記載いたしましたので、ご確認いただき、評価表の内容についてご質問等がございましたら、ご遠慮なくスタッフまでお声掛けくださいませ。

アンケートの結果は施設運営や支援の改善・向上に活用させていただきます。今後ともご指導、ご鞭撻を賜りますようよろしくお願い申し上げます。